1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1162-2023

Nombre completo del contratista: ALBA MARINA GOMEZ TORRES

Documento de identificación: 66.700.738

Nombre del supervisor: HARRY CORREA NARVAEZ

Organismo: SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento a los procesos de atención psicosocial y salud integral a personas víctimas del conflicto armado, sus familias y comunidades en Santiago de Cali", con ficha BP No.26002848.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/mayo/2023	31/diciembre/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($34.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$34.304.000	$4.288.000	$17.152.000	$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7890177346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 126565642 Operador: SOI Fecha de Pago: agosto 29 del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: agosto del 2023

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	**Brindar soporte técnico a la implementación en la gestión administrativa y financiera relacionados con la contratación de personas naturales y jurídicas para la prestación de servicios durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual del subgrupo del enfoque diferencial** 1.1. El contratista apoyo en la orientación y difusión de los lineamientos para para pasar la quinta cuenta por pagar correspondiente a la contratación de mayo a diciembre del talento humano del mes de septiembre del 2023. 1.2. El contratista apoyo en la consolidación de la agenda del mes de julio para los eventos y designación al talento humano. 1.3. El contratista apoyo en el proceso de gestión del trámite de la cancelación y traslado de un correo electrónico a un prestador de servicios a través de la plataforma mari. 1.4. El contratista apoyo en la organización y gestión de armar carpetas de las evidencias de los informes de supervisión de la contratación de enero a julio del 2023, con el objetivo de dar respuesta a oficio de la personería y remisión al área de Abos. 1.5. El contratista apoyo en la revisión, verificación y designación de oficios al talento humano del equipo de trabajo para sus respectivos tramites y respuestas de los mismos oficios. 1.6. El contratista apoyo en la consolidación, información y elaboración de respuesta del plan de trabajo de la coordinadora para subirlo a la plataforma EDL de carrera administrativa. 1.7. El contratista apoyo en la consolidación de la carpeta del talento humano que entraría a partir de agosto, teniendo en cuenta que se había hecho varios procesos administrativos como son consolidación de la carpeta virtual, comité estructurador y propuestas. 1.8. El contratista apoyo en la elaboración de la matriz de seguimiento horas extras del jefe mes de agosto del 2023.
2	**Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros, elaborando con equipo de trabajo los informes del PAT, FUT, CUIPO y demás requeridos por entes de control o la supervisión del contrato.** 2.1. El contratista facilito en apoyar, gestionar y consolidar los informes de supervisión revisando la parte administrativa correspondiente a 76 documentos como son: documento equivalente, informes de supervisión, informes de actividades, y revisión sobre la correctamente liquidación de los pagos de la seguridad social de 19 contratistas de las cuentas por pagar por el mes de agosto del 2023. 2.2. El contratista facilito en apoyar en la revisión y consolidación de las carpetas para ajustes y comprimir lo correspondiente a las cuentas por pagar para ser remitidas al área financiera de los siguientes documentos: rpc, ficha técnica, documento equivalente, informe de supervisión, planilla de seguridad social, dos formatos, e informe de actividades de las cuotas del mes de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	agosto. Teniendo en cuenta que son 36 cuentas a razón de 481 documentos por cada uno de los 36 contratistas. 2.3. El contratista apoyo en la consolidación, revisión y corrección de la devolución de cuatro cuentas por pagar para ser remitidas de nuevo al área financiera del mes de agosto del 2023. 2.4. El contratista apoyo en la consolidación de la información y elaboración de las actas de liquidación y terminación de un contrato de prestación de servicios, tramite de firmas y subiendo los documentos al secop II con la revaluación del contratista para el cierre de la contratación. 2.5. El contratista apoyo en la consolidación y elaboración de la información de la calificación de la revaluación de los contratistas de enero a abril del 2023 para ser remitido el documento al área de contratación. 2.6. El contratista apoyo en la elaboración del oficio para solicitar el talento humano de los saldos del proyecto de víctimas bp.26002848.
3	**Apoyar las Políticas Públicas en la Secretaría de Salud, en el marco del Subproceso de articulación y coordinación de la función rectora en salud.** 3.1. El contratista apoyo en la elaboración del informe del empalme de las políticas públicas en la matriz asignada de afro y victimas vigencia 2023. 3.2. El contratista asistió a la reunión de la mesa afro para elaborar el proyecto en mención, socialización desde planeación salud los lineamentos para la elaboración de la mga. 3.3. El contratista realizo el curso sobre la atención psicosocial y salud integral a la población víctima del conflicto a través del SENA. 3.4. El contratista elaboró las fichas técnicas sobre los indicadores de las políticas públicas de afro y víctimas del conflicto armado.
4	**Participar en encuentros comunitarios, jornadas de servicios en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, sesiones de formación y cuidado emocional, reuniones convocadas y otros solicitados por la supervisión del contrato.** 4.1. El contratista asistió a la mesa de trabajo del Plan Decenal. 4.2. El contratista asistió a la quinta mesa de concertación de la formulación de la política pública del barrismo social, virtual. 4.3. El contratista asistió a la reunión virtual de la socialización de las rutas integrales de asmet salud. 4.4. El contratista asistió a la capacitación presencial del funcionamiento del sistema general de seguridad social en salud en Colombia. 4.5. El contratista asistió al subcomité de asistencia y atención virtual de la subsecretaria de víctimas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el archivo virtual que se anexa en este informe. Se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo a los estudios previos cumplió con las actividades para el mes de septiembre, cuota No. 5.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Para el periodo del presente informe, no hay ninguna recomendación.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HARRY CORREA NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: septiembre 16 del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.